

ZARZĄDZENIE NR 125/2026
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 23 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji
w roku 2026 półkolonii w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta
Tarnowa.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji w roku 2026 półkolonii w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 125/2026 Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji w roku 2026 półkolonii
w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa.

Regulamin
naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji w roku 2026 półkolonii
w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru uczestników oraz ogólne zasady organizacji w roku 2026 półkolonii w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa, zwanych dalej „półkoloniami”.
2. Szczegółowe zasady organizacji poszczególnych półkolonii w ramach danej szkoły oraz właściwe regulaminy półkolonii określą kierownicy półkolonii, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz niniejszy Regulamin.

Rozdział I – Nabór uczestników półkolonii

§ 2.

1. Uczestnikiem półkolonii może być wyłącznie uczeń publicznej lub niepublicznej szkoły podstawowej, mający adres zamieszkania na terenie miasta Tarnowa lub uczęszczający do szkoły mającej siedzibę na terenie miasta Tarnowa.
2. Nabór zgłoszeń kandydatów na uczestników półkolonii spośród uczniów klas od I do VI odbędzie się elektronicznie w Systemie komputerowym o nazwie „NABÓR”, zwanym dalej „Systemem”, który dostępny będzie na stronie internetowej www.tarnow.pl lub <https://nabor.pcss.pl/tarnow>.
3. Rejestracja zgłoszeń przeprowadzona zostanie od godz. 9.00 dnia 21 kwietnia 2026 r. do godz. 12.00 dnia 23 kwietnia 2026 r.
4. O wstępnym zakwalifikowaniu ucznia na półkolonie, jego opiekunowie prawni będą zawiadamiani na bieżąco drogą elektroniczną poprzez System, maksymalnie do dnia 27 kwietnia 2026 r.
5. W terminie do dnia 7 maja 2026 r. do godziny 14.00 opiekunowie prawni uczniów wstępnie zakwalifikowanych, składają w szkole, która została wskazana w zgłoszeniu,

osobiście lub drogą elektroniczną (skany przesłane na adres e-mail szkoły) następujące dokumenty:

- 1) podpisana karta kwalifikacyjna, która została złożona w Systemie,
- 2) kopia Karty Tarnowskiej Rodziny – jeśli taką Kartę dana rodzina posiada,
- 3) dowód wpłaty opłaty za udział w półkolonii.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, w przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość rejestracji kandydatów na uczestników półkolonii spośród uczniów z klas I-VIII. Rejestracji kandydata dokonuje jego opiekun prawny do dnia 27 maja 2026 r. do godziny 14.00 w danej szkole organizującej półkolonię, osobiście lub drogą elektroniczną na e-mail szkoły wskazany pod adresem www.tarnow.pl, wraz z:

- 1) podpisaną kartą kwalifikacyjną – wzór dostępny na stronie www.tarnow.pl,
- 2) pisemną informacją o adresie email,
- 3) kopią Karty Tarnowskiej Rodziny – jeśli taką Kartę dana rodzina posiada,
- 4) dowodem wpłaty opłaty za udział w półkolonii.

7. O zakwalifikowaniu ucznia na półkolonię, opiekunowie prawni zostaną powiadomieni z Systemu drogą elektroniczną na adres email podany odpowiednio w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 lub w informacji, o której mowa w ust. 6.

8. Uzupełnienie braków formalnych dokumentów wskazanych w ust. 5 i ust. 6 jest dopuszczalne jedynie w terminach ich składania wskazanych odpowiednio w ust. 5 i ust. 6.

9. Niezłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub ust. 6, skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczestników danej półkolonii.

Rozdział II – Finansowanie półkolonii

§ 3.

1. Organizacja półkolonii finansowana jest ze środków budżetu miasta Tarnowa oraz z opłat uiszczanych przez opiekunów prawnych uczestników półkolonii za udział w półkolonii, określonych niniejszym Regulaminem.
2. Opłata za udział w półkolonii jednego uczestnika wynosi 1 160,00 zł (jeden tysiąc sto sześćdziesiąt złotych 00/100) brutto.
3. Dla posiadaczy Karty Tarnowskiej Rodziny opłatę, o której mowa w ust. 2 obniża się o 10% za każdego uczestnika.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w półkolonii uiszczona opłata podlega zwrotowi:

- 1) w całości - na pisemny wniosek opiekuna prawnego złożony w szkole organizującej półkolonię osobiście w terminie do dnia 17 czerwca 2026 r.,
 - 2) w kwocie stanowiącej 50% opłaty - na pisemny wniosek opiekuna prawnego złożony w szkole organizującej półkolonię osobiście w terminie od dnia 23 czerwca 2026 r., do dnia 26 czerwca 2026 r.
5. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności uczestnika na półkolonii, usunięcia uczestnika z półkolonii, a także w przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty po terminie określonym w ust. 4 pkt 2.
6. Opłata podlega zwrotowi w przypadku niemożności realizacji półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora półkolonii, w szczególności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanego okresu trwania półkolonii, z zastrzeżeniem ust. 5.

Rozdział III – Ogólne zasady organizacji półkolonii

§ 4.

1. Każda półkolonia trwa łącznie 10 dni roboczych, od poniedziałku do piątku, w okresie dwóch tygodni.
2. Każdy uczestnik półkolonii ma obowiązek stosowania się do obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów półkolonii, pod rygorem usunięcia z półkolonii bez możliwości zwrotu poniesionej opłaty.
3. Program półkolonii zapewnia wykwalifikowaną opiekę nad uczestnikiem półkolonii w godzinach od 7.00 do 16.00, przy czym zajęcia programowe powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż o godz. 9.00 i trwać – z przerwami na posiłki i odpoczynek do godz. 15.00. Dopuszcza się wydłużenie zakresu wymienionych godzin, w przypadku organizowania dłuższej wycieczki poza Tarnów. W tym wypadku termin i godziny wycieczki ujmuje się w Programie Półkolonii, do wiadomości opiekunów prawnych dzieci.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, liczba uczestników półkolonii pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
5. W sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa, liczebność grupy lub liczba wychowawców ulega zmianie.

6. Półkolenią zarządza kierownik półkolonii, który nie może pełnić jednocześnie funkcji wychowawcy grupy.
7. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione:
 - 1) wyżywienie w postaci drugiego śniadania, obiadu, podwieczorka oraz napojów,
 - 2) korzystanie z programu zajęć rekreacyjno-sportowych, edukacyjnych oraz kulturalnych przyjętego w danej szkole organizującej półkolenię,
 - 3) opiekę, w tym opiekę medyczną zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Półkolonie organizowane są zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn.zm.).
2. Organizację półkolonii koordynuje Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Tarnowa w współpracy z kierownikami półkolonii oraz dyrektorami szkół organizujących półkolonie.